

de Mentorat LES France
formation –





Qu'est ce que le mentorat?

Un échange stimulant et confidentiel entre un mentor et un mentoré, pour favoriser le développement personnel et professionnel du mentoré, grâce à l'expérience et l'expertise du mentor.



Les attributs du programme

- *Flexible*
- *Ouvert à tous, quel que soit le profil (juridique, IP, business..)*
- *Conduit par des principes de bénéfices mutuels pour les paires mentor/mentoré*
- *Adapté aux besoins du mentoré*

Rôle du Mentor

- Aider le mentoré à
 - ✓ Définir ses objectifs
 - ✓ Exprimer son potentiel
 - ✓ Développer ses talents
 - ✓ Développer son réseau
 - ✓ Mieux comprendre le contexte business, une organisation, les attentes et opportunités vis-à-vis du mentoré dans sa fonction...
- Partager son expérience, ses connaissances
- Challenger le mentoré pour qu'il réfléchisse selon d'autres perspectives
- Poser les questions difficiles, le cas échéant
- Faire découvrir le LES France, ses comités, ses activités





Responsabilités du Mentor

- Consacrer du temps et de l'écoute
- Être bienveillant
- Garantir la confidentialité des échanges
- Garantir la fluidité/flexibilité du mentorat
- Discuter, écouter activement, donner différents points de vue
- Fournir un feedback constructif, une analyse critique
- Explorer et réfléchir aux actions ou solutions possibles
- Partager sa vision et sa compréhension
- Encourager et développer la confiance en soi et l'estime de soi

Rôle et responsabilités du Mentoré

- Définir ses objectifs
- S'engager à écouter et à apprendre
- Garantir la confidentialité des échanges
- Créer un plan d'actions
- Accepter d'être challengé, bousculé dans ses certitudes
- Être proactif, prendre des initiatives
- Rechercher des informations, des opportunités
- Démontrer son engagement en se responsabilisant
- Être réceptif au feedback
- Respecter et comprendre les règles
- Prendre en charge les aspects logistiques
- Être reconnaissant du temps consacré



Pour un mentorat réussi...

Ecoute Active

Face à Face

Environnement
positif

Montrer de la curiosité
et de l'intérêt

**Prendre le temps de construire une relation,
afin de mieux se connaître**

Confiance

Ouvert

Franc & Honnête

Disponible

Maintenir la confidentialité



Pour un mentorat réussi...

Encouragement

Appréciation
expresse

Feedback
constructif

Support mutuel

Être prêt et créatif

Venir préparé et respecter la durée convenue.

Evaluer périodiquement

Se poser régulièrement les questions:

« est ce que notre relation atteint les objectifs que nous avons fixés? »

« Sommes-nous organisés de la manière la plus efficace? »

Capitaliser sur les conflits

Oser discuter des sujets difficiles, accepter les points de vue différents...

Encourager la prise de risque

Sortir de sa zone de confort, encourager l'autre à prendre des risques permettant de grandir!

Tenir ses engagements: persévérer, même dans les moments plus difficiles

Se fixer un ou plusieurs objectifs

S



SPÉCIFIQUE

Définir clairement le but de l'objectif et compris par tous

M



MESURABLE

Inclure des indicateurs de réussite

A



ATTEIGNABLE

Indiquer des moyens réalistes pour atteindre l'objectif

R



RÉALISTE

Tenir compte des contraintes (environnement, ressources...)

T



TEMPOREL

Préciser la date butoir ou un échéancier

 COGNITO

Quelques exemples d'objectifs

- Gérer les conflits dans son équipe, ou avec d'autres équipes
- Comprendre et gérer les différences culturelles
- Améliorer sa manière de communiquer (outils, message, approche...)
- Améliorer son leadership, sa visibilité
- Améliorer ses capacités à construire un réseau
- Accepter le changement

- Travailler sur son style de management
- Gérer les difficultés du middle management
- S'ajuster à un nouveau rôle ou à un nouveau manager

- Développer sa carrière (expert/manager? Public/privé?)
- Trouver l'équilibre entre les attentes de mes clients et celles de mon employeur
- Améliorer mes connaissances dans un domaine particulier (eg licensing, secteur public/privé)
- Naviguer dans une grande organisation, une organisation matricielle
- Manager son temps, Manager des projets
- ...

Phase préparatoire

Debut: Mars

Les candidats au programme postulent en utilisant le [formulaire en ligne](#)

Des binômes mentor/mentoré sont constitués par le LES

Validation des binômes (soumis à l'accord de chacun)



Période du mentorat

Avril

Définition de l'objectif du mentorat (clair, concis, atteignable)

Accord sur le cadre: fréquence des échanges, modalités (téléphone ou zoom vs. Rencontre physique, etc.)

Accord sur la durée entre mentor et mentoré, dans la limite de durée du pilote



Au cours et en fin du programme

**Fin:
novembre**

Le mentor et le mentoré répondent à une enquête en ligne suivie d'un feed-back à l'AG du LES France/ pour **toute question veuillez contacter la responsable du programme : clairefloch@outlook.fr**